



PREINSCRIPCIÓ CURS 2026/2027

Període: del 4 al 18 de març

Presentació de Sol·licituds:

<https://preinscripcio.gencat.cat/ca/estudis/infantil-3-6/inici/> (Nous alumnes de I3, I4 i I5 d'Educació Infantil)

<https://preinscripcio.gencat.cat/ca/estudis/primaria/inici/> (Nous alumnes de 1r, 2n, 3r, 4t, 5è i 6è de Primària)

Novetats:

- Totes les sol·licituds són en format telemàtic, per tant, no hi ha la possibilitat de full de preinscripció en paper. No cal lliurar cap documentació presencialment al centre educatiu que indiqueu en primera opció.
- Hi ha dos tipus de sol·licitud:
 - Sol·licitud electrònica amb certificat digital: cal identificació digital.
 - Sol·licitud electrònica sense certificat digital: sense identificació digital.

Què em cal per omplir la sol·licitud?

Hi ha dues opcions:

1. SOL·LICITUD ELECTRÒNICA AMB CERTIFICAT DIGITAL: Mitjançant certificat digital, com DNI electrònic, Cl@ve, idCat, etc. Si no es disposa de cap certificat, us en podeu generar un de forma fàcil, l'idCat Mòbil, us expliquem com:

Cal complir els requisits següents:

- Ser major de 16 anys
- Disposar de DNI/NIE/Passaport/Doc identificador d'un país de la UE o targeta de residència comunitària
- Disposar d'adreça de correu electrònic i un telèfon mòbil a efectes d'identificació i contacte
- Targeta sanitària per la teva identificació

Accediu a l'adreça <https://idcatmobil.seu.cat/> i trobareu les instruccions pas a pas de com fer-ho.

Per utilitzar l'idCAT Mòbil només cal introduir el número de document d'identitat i el número de telèfon mòbil en el web on calgui identificar-se electrònicament per fer un tràmit. Tot seguit es rep un missatge al telèfon, que conté una clau d'accés per introduir-la en el web. En aquest cas, al tràmit de sol·licitud de preinscripció.

Una vegada identificats, caldrà entrar el *número d'identificació de l'alumne/a* que us proporcionarà l'escola on està matriculat per poder recuperar les seves dades personals i acadèmiques, omplir les preferències i enviar la sol·licitud. *En la majoria de casos no caldrà fer res més ni adjuntar cap tipus de documentació*, donat que s'haurà fet l'intercanvi de validació de les vostres dades amb totes les administracions implicades. En el cas de que no s'hagi fet la validació de les dades per la consulta interadministrativa ho indicarà al **resguard de presentació de la sol·licitud** i tindreu que adjuntar la documentació que us aparegui a la sol·licitud, dintre del període de la preinscripció.

2. SOL·LICITUD ELECTRÒNICA SENSE CERTIFICAT DIGITAL: Caldrà identificar l'alumne/a amb el seu *núm. d'Identificació d'alumne* i omplir el formulari, a l'enviar-ho es farà l'intercanvi de dades amb les administracions implicades i **adjuntar escanejada o fotografiada la documentació d'identificació i afiliació (DNI pare/mare/tutor, llibre de família, etc.)**, juntament amb la que al·legueu a efectes de barems i que no s'hagi pogut validar.

Puc presentar dues sol·licituds a dos centres diferents per uns mateixos estudis?

No, en cap cas. S'ha de presentar una sola sol·licitud i indicar-hi per ordre de preferència els diferents centres als que us interessa inscriure la vostra filla o fill.

Si tinc dubtes omplint la sol·licitud on em puc adreçar?

Podeu posar-vos en contacte telefònic amb el centre que escolliu inscriure el vostre fill o filla en primera opció, en horari d'oficina, i us ajudaran a complimentar el procés.

Telèfon Escola Roser Capdevila: 93-713.11.26 (De 9 a 13:30h i de 15 a 16:30h)

Com puc saber els criteris pels barems i la seva puntuació?

Trobareu tota la informació sobre criteris, calendari i la resta d'informació respecte el procés de preinscripció a la pàgina web: <https://preinscripcio.gencat.cat/ca/inici>

I també a la **Resolució EDF/293/2026, de 6 de febrer**, per a la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula d'alumnes als centres del Servei d'Educació de Catalunya i altres centres educatius, en els diversos ensenyaments sostinguts amb fons públics, per al curs 2026-2027 del Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

INFORMACIONS I/O RECOMANACIONS IMPORTANTS:

- Tenir fotografiada o escanejada la documentació en el mateix dispositiu des d'on es fa la sol·licitud.
- El codi del nostre centre és 08061543, el necessitareu per indicar a quin centre voleu prescriure-us.
- Demaneu al vostre centre actual el *Núm. d'Identificació de l'alumne a RALC* per poder lligar la sol·licitud al seu expedient acadèmic i personal (**nous alumnes de 14 a 6è de primària**). Alumnes de 13 al ser nova incorporació al sistema educatiu se'ls assignarà automàticament en el moment de fer la sol·licitud de preinscripció.
- Cenyiu-vos al calendari establert, lliurar la sol·licitud o la documentació fora de termini us fa perdre tots els drets d'adscripció amb el risc que això comporta de quedar-se sense plaça al centre.

MODIFICAR SOL·LICITUDS DE PREINSCRIPCIÓ

Per fer i modificar sol·licituds de preinscripció es pot utilitzar qualsevol dispositiu (ordinadors, tauletes o telèfons intel·ligents).

1. Anar a la web: <https://preinscripcio.gencat.cat/ca/inici>
2. Entrar en la imatge que posa "Educació Infantil (3-6 anys)" o "Educació primària" segons el cas.
3. Anar cap a baix i al punt núm. 2 Presenta la sol·licitud de preinscripció i fes-ne el seguiment, entrar a "Fes la sol·licitud de preinscripció i presenta-la" que està de color taronja.
4. Anar cap a baix i entrar al requadre de color gris que diu "Presenta la sol·licitud"
5. Clicar al botó vermell "Inicia".
6. Anar a la opció "Modificació de la sol·licitud electrònica amb certificat digital" si s'ha realitzat amb el idCAT Mòbil o altre certificat digital **o** anar a la opció "Modificació de la sol·licitud electrònica sense certificat digital" si **no** s'ha realitzat amb el idCAT Mòbil o altre certificat digital.
7. Si heu escollit l'opció "Modificació de la sol·licitud electrònica amb certificat digital" escollir l'opció amb la que heu realitzar la preinscripció "Accés amb IDcat Mòbil", "Accés amb Certificat Digital" o "Accés amb Cl@ve".
8. Si heu escollit l'opció "Accés amb IDcat Mòbil" tindreu que posar el DNI de la persona que ha fet la sol·licitud i enviaran un codi al telèfon mòbil que tindreu que posar.
9. Després us demanaran el codi de sol·licitud que està al resguard que us han enviat al vostre correu electrònic. Exemple: PRE25-2600000001 (Posar el codi amb les lletres majúscules, el guió i els números tal com ho posa a la sol·licitud).
10. En el cas de la "Modificació de la sol·licitud sense certificat digital" us demanaran el DNI de la persona de consulta per internet que es va posar a la sol·licitud i el codi de la sol·licitud per poder accedir.
11. Ja esteu dintre de la vostra sol·licitud i podeu fer els canvis adients. Teniu **fins el dia 19 de març** per poder fer les modificacions.