



## PLA TAC. INFORME GLOBAL

---

### 1- DADES DEL CENTRE I CONTEXTUALITZACIÓ

---

#### DADES DEL CENTRE

---

Codi: 08061543  
Nom: Roser Capdevila  
Titularitat: Públic  
Adreça: av. Lluís Companys, s/n  
Telèfon: 937131126  
Adreça Electrònica: a8061543@xtec.cat

#### CONTEXTUALITZACIÓ

---

La nostra escola ha tingut molt en compte sempre las TIC. Durant els darrers anys, hi ha hagut un canvi important en el seu tractament: hem passat de tenir un aula d'informàtica, a tenir els ordinadors a les aules i als carros; hem passat de tenir un aula d'audiovosuals a tenir pissares digitals a pràcticament totes les aules; hem començat a tenir una quantitat important de tablets i eines per treballar el pensament computacional; i sobretot, hem passat d'ensenyar informàtica a treballar la competència digital dins dels projectes. La nostra idea és seguir avançant en la direcció de donar més recursos, més formació i tenir una visió més transversal respecte a la competència digital. En aquest sentit, apostem per fer una revisió permanent de la competència TIC i de seguir potenciant i utilitzant les eines digitals com a part del procés d'ensenyament-aprenentatge.

### 2- DIAGNOSI- RESULTATS

---

#### Estratègia, lideratge i gestió

##### Punts molt forts

01. El centre té definits el paper dels canals digitals i les persones responsables per comunicar-se amb la comunitat educativa
2. Les famílies coneixen la normativa d'ús dels telèfons mòbils al centre
4. Les famílies coneixen la normativa respecte de l'autorització de publicació d'imatges personals o continguts elaborats pels seus fills i filles als serveis digitals del centre o del núvol (aplicacions 2.0)



### **Punts forts**

01. S'han definit mecanismes formals per acompanyar el professorat en la implementació de les TAC a l'aula

03. L'equip directiu és conscient de la importància de definir els objectius i els resultats acadèmics i organitzatius que es volen obtenir i acompanyar-los dels indicadors associats per a mesurar-los i vetlla per la seva concreció

04. El centre té formalitzats els procediments pel que fa a la inclusió digital de tot l'alumnat i hi ajusta totes les actuacions pel que fa a garantir l'accessibilitat i el suport tecnològic necessari

05. El centre té formalitzats els procediments per garantir l'assoliment de la competència digital de tot l'alumnat com a competència transversal, fer-ne el seguiment i avaluar-la

06. La direcció del centre coneix els aspectes jurídics vinculats als usos ètics de les tecnologies digitals, com la privacitat i seguretat de les dades i la propietat intel·lectual

09. El centre preveu la detecció de necessitats de formació TAC i les incorpora al Pla de formació de centre

11. El centre té formalitzats els procediments per garantir l'accessibilitat del professorat als recursos i serveis digitals del centre i cercar el suport tecnològic necessari

12. El centre té formalitzats els procediments per garantir l'accessibilitat de la comunitat educativa als serveis digitals del centre

### **Punts febles**

01. Existeix una visió i estratègia en l'ús de les tecnologies per a la millora dels processos d'ensenyament/aprenentatge reflectida en el Projecte Educatiu de Centre

02. El Projecte de direcció té en compte la planificació global de les TAC al centre, el seu estat de desenvolupament i prioritats, proporcionant una visió sostenible per fases i terminis i considerant els recursos disponibles

07. Existeix una comissió TAC de centre, amb implicació de l'equip directiu, per coordinar la integració de les TAC



08. La direcció del centre defineix les responsabilitats i les distribueix als nivells adients per impulsar l'ús de les TAC

10. El centre té definits el paper dels canals digitals i les persones responsables per gestionar la informació interna pel que fa al Pla TAC

3. Existeix un protocol clar dirigit a les famílies i personal extern al centre sobre aspectes de privacitat en l'ús de telèfons mòbils

13. Existeix un punt a les NOFC respecte de l'ús dels telèfons mòbils al centre: tipologia d'ús, espais permesos

#### **Punts molt febles**

14. Existeix un protocol clar dirigit a tota la comunitat educativa sobre aspectes de privacitat en l'ús de telèfons mòbils

#### **Usos curriculars**

##### **Punts molt forts**

06. El professorat utilitza els sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, a l'aula

07. Els sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, són utilitzats també per l'alumnat per a presentacions o exposicions davant el grup classe

##### **Punts forts**

01. El professorat, sota el lideratge de l'equip directiu, és proactiu en la integració de les TAC a l'aula

01. Existeix una programació seqüenciada dels usos de les TAC interrelacionada amb el desenvolupament de les diferents competències i continguts curriculars

02. El professorat estimula l'alumnat per tal que assoleixi la competència digital

02. La concreció i el desenvolupament de la competència digital de l'alumnat com a competència bàsica transversal són coherents i equilibrats a través dels nivells i de les àrees i matèries



03. S'utilitzen les tecnologies en l'avaluació i el seguiment personalitzat de l'alumnat

04. L'ús de les TAC és divers i abasta des d'aplicacions instrumentals i d'exercitació (per exemple programes d'ofimàtica o activitats tipus JClic) fins a activitats de cerca, processament i presentació de la informació (per exemple webquestes).

06. Els usos de les TAC s'aprofiten per transformar els processos d'ensenyament/aprenentatge tot donant als alumnes un paper més actiu

07. En la programació didàctica de cada matèria s'utilitzen els recursos digitals específics per a aquell àmbit de coneixement

#### **Punts febles**

01. Es realitzen projectes col.laboratius amb suport TIC amb d'altres centres del país o d'arreu

02. Les TAC (EVA del Centre, Intranet, Extranet, Web) s'utilitzen per involucrar la comunitat educativa en els processos i activitats d'aprenentatge

03. El professorat promou activitats apropiades pel que fa a l'ús segur d'Internet i el respecte de la propietat intel.lectual

03. Les TAC s'utilitzen per facilitar l'aprenentatge més enllà de l'espai i l'horari de l'aula i fora de l'escola

04. El centre utilitza el potencial de les TAC per personalitzar els aprenentatges i adaptar-los a les característiques i necessitats de cada alumne/a

05. Els usos de les TAC a l'aula inclouen projectes, activitats col.laboratives, de simulació o de producció de contingut per part de l'alumnat

05. La programació de totes les àrees curriculars incorpora continguts digitals per al treball per part de l'alumnat

08. El professorat utilitza l'EVA del centre per posar a l'abast de l'alumnat materials i recursos per a l'aprenentatge

09. L'alumnat utilitza l'EVA del centre per fer activitats i treballar de forma col.laborativa



010. El professorat incorpora l'ús de dispositius mòbils per dur a terme activitats d'aprenentatge

011. L'alumnat utilitza dispositius mòbils per fer activitats i generar continguts

#### **Punts molt febles**

08. El centre, en el cas de l'ESO i el Batxillerat, promou la possibilitat de cursar algunes matèries en la modalitat d'educació no presencial a l'Institut Obert de Catalunya

### **Competència digital docent i desenvolupament professional**

#### **Punts forts**

01. El professorat és conscient de la importància d'utilitzar les TAC per a la millora dels resultats i l'èxit escolar

04. El professorat del centre està capacitat per utilitzar els sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, a l'aula

05. El professorat del centre usa les tecnologies habitualment en la preparació de materials de treball per a tot el seu alumnat

#### **Punts febles**

01. El professorat comparteix la seva experiència formant part de la comunitat de pràctiques amb el professorat d'altres centres

01. El professorat és competent per planificar i acompanyar l'alumnat en l'assoliment de la competència digital com a competència transversal, fer-ne el seguiment i avaluar-lo

02. El professorat coneix i aplica les TAC per a la millora dels resultats i l'èxit escolar

02. El professorat és competent per plantejar i participar en activitats col.laboratives interdisciplinars en entorns digitals

03. El professorat del centre és competent per seleccionar recursos digitals per a tot el seu alumnat



03. El professorat sap identificar les seves necessitats en relació amb les TAC i les expressa i vehicula en el Pla de formació del centre

04. El professorat comparteix la seva experiència formant part de la comunitat de pràctiques del centre

06. El professorat té els coneixements i habilitats necessaris per utilitzar els entorns digitals d'ensenyament-aprenentatge del centre amb tot el seu alumnat

07. El professorat és competent per plantejar i participar en activitats col.laboratives en entorns digitals

08. El professorat disposa d'habilitats i estratègies per garantir la inclusió digital de tot l'alumnat a partir de les seves capacitats individuals pel que fa a accessibilitat i tecnologies de suport necessàries

09. El professorat coneix els aspectes legals vinculats als usos ètics de les tecnologies digitals, com la seguretat, la privacitat i la propietat intel.lectual i els té en compte en la seva pràctica diària

#### **Punts molt febles**

02. El professorat té la capacitat de construir una xarxa de relacions i referències per actualitzar i compartir els seus coneixements en entorns digitals

#### **Seguiment, avaluació i millora**

##### **Punts molt forts**

02. L'ús de les tecnologies es troba reflectit en els diversos documents de gestió del centre (a més del PEC, PCC, Pla anual, Memòria, programacions didàctiques, etc)

##### **Punts forts**

01. Els criteris sobre els usos d'Internet i de les tecnologies al centre són coneguts per mares i pares i compten amb la seva implicació i, en casos necessaris, amb la seva autorització formal



03. El centre disposa dels canals per tal que la comunitat educativa s'impliqui en la millora dels usos de les tecnologies al centre

04. El centre ofereix informació i orientacions a les famílies sobre els usos adequats de les tecnologies digitals a la llar

05. El centre vetlla perquè les seves bones pràctiques en TAC es difonguin a través dels canals disponibles (Seminaris TAC, XTEC i d'altres)

07. El centre és estricte pel que fa al compliment de la normativa de llicències de programari

11. Existeix un sistema d'identificació de bons usos de les TAC al centre que afavoreix que es puguin divulgar, compartir i estendre entre el professorat

#### **Punts febles**

01. S'aplica i es documenta un pla d'acció que marca les línies prioritàries de millora previstes en les actualitzacions regulars del Pla TAC

02. S'apliquen els mecanismes d'avaluació de la competència digital de l'alumnat com a competència bàsica transversal definits pel centre

03. El centre disposa d'uns criteris explícits i detallats sobre usos acceptables d'Internet i de les tecnologies per part de l'alumnat i el professorat i té cura del seu compliment

08. El centre fa un seguiment dels usos d'Internet i, a partir d'aquesta informació pren decisions, per exemple aplicar les mesures de filtració de contingut pertinents

09. L'alumnat s'implica en el bon ús de les infraestructures tecnològiques del centre

14. Hi ha establerts els mecanismes d'avaluació de la competència digital de l'alumnat com a competència bàsica transversal

#### **Punts molt febles**

01. S'apliquen els mecanismes de seguiment del nivell d'adopció de les TAC a les aules definits pel centre



02. La comunitat educativa pot accedir fàcilment i coneix la documentació de definició i seguiment del Pla TAC

04. El centre disposa de criteris clars sobre l'accessibilitat i tots els materials digitals que publica són accessibles

05. El centre té acordats i documentats els procediments de protecció de dades i protecció de drets d'autoria, els aplica i vetlla pel seu compliment

06. El centre té formalitzats els procediments pel que fa a la inclusió digital, hi ajusta totes les actuacions i en fa el seguiment

10. El professorat coneix la documentació de definició i seguiment del Pla TAC i pot accedir-hi fàcilment

12. El centre disposa de mecanismes per al seguiment i avaluació dels resultats amb l'ús de les TAC

13. Hi ha establerts uns mecanismes de seguiment del nivell d'adopció de les TAC a les aules

### **Infraestructures i serveis digitals**

#### **Punts molt forts**

01. El centre vetlla perquè les instal·lacions i equipaments funcionin correctament d'acord amb els estàndards de referència

01. Tots els espais de treball del centre, molt especialment les aules, disposen de connectivitat a la xarxa del centre i a Internet

02. El centre té coneixement de l'equipament tecnològic d'ús públic disponible al municipi o al barri (connectivitat, ordinador i/o d'altres dispositius equivalents en espais d'ús públic)

02. L'accés a internet té un cabal suficient per atendre les activitats educatives quotidianes que es realitzen al centre

02. Les aules ordinàries disposen d'un sistema de projecció amb un ordinador connectat a Internet i, en els casos que pertoqui, un conjunt d'ordinadors disposats en un racó de l'aula

03. El centre disposa de web

03. Els ordinadors estan disponibles als diferents espais d'aprenentatge del centre





- 03. Les aules amb un model de connectivitat 1:1 permeten connectivitat a tots els estudiants de l'aula simultàniament
- 05. Els recursos de programari, serveis i aplicacions digitals disponibles s'adapten a les necessitats de l'alumnat
- 06. Els recursos de programari, serveis i aplicacions digitals disponibles s'adapten a les necessitats del professorat i l'activitat curricular
- 09. El centre vetlla per disposar tots els ajuts tècnics que li calen per a l'alumnat amb discapacitat que les utilitza amb normalitat en tots els escenaris
- 10. El centre té un pla amb prioritats per a la renovació de l'equipament TAC
- 11. Existeix un inventari actualitzat de les infraestructures digitals
- 13. El centre disposa d'un assessorament intern o extern suficient a l'hora de triar infraestructures i serveis digitals
- 14. El centre disposa d'un entorn virtual d'aprenentatge (EVA)
- 17. El centre ha establert un protocol per a la resolució d'incidències tècniques
- 19. Els entorns virtuals d'aprenentatge i la resta d'espais digitals que utilitza l'alumnat al centre són segurs pel que fa a la protecció de dades personals i política de contrasenyes
- 20. Tot l'equipament està protegit contra els virus
- 21. El centre coneix i utilitza adequadament les aplicacions informàtiques de gestió del Departament d'Ensenyament
- 22. El centre realitza i disposa de còpia de seguretat de les dades rellevants
- 23. El centre completa anualment el qüestionari que envia el Departament per a l'estadística de la Societat de la Informació en els centres educatius

#### **Punts forts**

- 01. El centre té coneixement de l'equipament tecnològic de l'alumnat a la llar (connectivitat, ordinador i/o d'altres dispositius equivalents)
- 04. Els espais d'aprenentatge d'ús comú disposen de sistema de projecció interactiva



04. Les aules informàtiques i aules especialitzades estan operatives i en adequat estat de funcionament

08. El centre disposa i utilitza perifèrics especialitzats per al treball en àmbits curriculars diversos (exemple: microscopis, teclats musicals)

15. El centre disposa d'un entorn virtual d'aprenentatge amb orientacions específiques per a un ús correcte per part del professorat i l'alumnat

16. El centre disposa d'una política de filtratge de continguts

18. Existeix un protocol de centre conegut pel professorat pel que fa a la selecció i ús de serveis digitals (blocs, correu electrònic...)

#### **Punts molt febles**

04. El centre disposa d'intranet

07. El centre té definides les característiques tècniques i de programari de l'equipament personal de l'alumnat, en cas que l'alumnat utilitzi equipament propi, molt especialment quan el model sigui 1:1

12. Existeix un inventari actualitzat del programari i els serveis digitals disponibles al centre (per ex. blocs, wikis, correu electrònic, etc)

### **3- OBJECTIUS**

<b>Objectiu general</b>	<b>Objectiu específic</b>
010. Definir i planificar els àmbits d'actuació i les línies generals de planificació de les tecnologies en el centre	011. Revisar els documents de gestió de centre (PEC, , Programació general anual de centre, PAC) per incloure les estratègies d'ús de les tecnologies  012. Establir els criteris necessaris per tal que les tecnologies estiguin definides a la programació anual de centre  013. Definir i revisar la composició de la comissió TAC  014. Establir l'àmbit d'actuació de la comissió TAC



020. Fixar els serveis digitals del centre, promoure i facilitar la participació de la comunitat educativa en el seu ús i fer-ne el seguiment	023. Promoure l'ús de l'EVA del centre i assegurar-ne l'accessibilitat per part de tota la comunitat educativa  028. Fer accessible la consulta del pla TAC a la comunitat educativa
030. Establir la línia temporal d'aplicació anual del pla TAC, avaluar el seu assoliment i proposar les futures línies d'actuació	031. Planificar i prioritzar les tasques a dur a terme anualment
040. Definir les aplicacions metodològiques de les tecnologies en el centre, afavorir el seu ús i vetllar per la seva presència a totes les àrees curriculars	043. Establir pautes de seguiment de l'aplicació de les tecnologies a l'aula a les diferents àrees curriculars  044. Dissenyar i desenvolupar tasques col.laboratives fent ús d'eines TAC
050. Detectar les necessitats de recursos i gestionar els existents eficaçment quant a ús i manteniment	052. Mantenir actualitzat l'inventari de recursos del centre
060. Establir les tasques associades a l'aplicació del pla TAC i els responsables corresponents	061. Establir la dinàmica anual de funcionament de la comissió TAC del centre i marcar les actuacions prioritàries  062. Definir les tasques i responsabilitats associades a l'aplicació del pla TAC  063. Establir els responsables que duran a terme les tasques i fer-ne el seguiment  064. Valorar anualment l'aplicació del pla TAC  065. Assegurar la inclusió de tota la comunitat educativa en l'aplicació del pla TAC
080. Vetllar per un ús de les TAC de forma segura, establint les normes d'ús i seguint els protocols de drets d'autoria i llicències digitals	084. Conèixer la normativa legal  086. Definir les normes d'ús d'Internet i establir mesures de filtratge de continguts
090. Assegurar la inclusió digital de tot l'alumnat i el professorat definint les eines necessàries i garantir-ne l'accessibilitat a tots els recursos	093. Cercar i crear recursos específics per a l'alumnat amb necessitats educatives especials



100. Aplicar les TAC per tal de dur a terme el procés de millora dels aprenentatges, adaptant-los a les característiques de les matèries i les necessitats de l'alumnat	101. Posar a l'abast del professorat recursos TAC per a la seva pràctica docent  102. Definir, adaptar i gestionar l'EVA del centre  103. Facilitar la continuïtat de l'aprenentatge fora del centre  104. Definir mecanismes per avaluar l'assoliment de la competència digital  106. Definir i dissenyar mecanismes i eines d'avaluació i seguiment de l'alumnat mitjançant les tecnologies
110. Definir les necessitats de formació del professorat i promoure el treball en xarxa dins i fora del centre	111. Detectar les necessitats formatives del professorat respecte les TAC i proposar el cursos de formació necessaris

### 3- ACTUACIONS PREVISTES

---

#### 1. Pla TAC

##### Temes

- 1 - Estratègia, lideratge i gestió
- 2 - Usos curriculars
- 3 - Competència digital docent i desenvolupament professional
- 4 - Seguiment, avaluació i millora
- 5 - Infraestructures i serveis digitals

##### Estratègia, lideratge i gestió

	<b>Actuacions</b>
--	-------------------



Centre	<p>130. Incloure a les NOFC un apartat sobre l'ús dels telèfons mòbils al centre.</p> <p>070. Crear la comissió TAC de centre integrada per l'equip directiu, professorat i d'altres membres de la comunitat educativa, si així es determina</p> <p>071. Definir les responsabilitats entre els integrants de la comissió TAC (ex.: competència digital i currículum, difusió interna, difusió i comunicació externa, EVA, acompanyament tècnic a l'aula, coordinació TAC, actualització i difusió de l'aplicatiu del Pla TAC de centre, accessibilitat i inclusió, etc..)</p> <p>080. Distribuir les responsabilitats entre els integrants de la comissió TAC</p> <p>100. Designar la persona responsable d'informar internament sobre el Pla TAC del centre i de donar d'alta el professorat a l'aplicatiu per tal de tenir accés a la darrera actualització</p> <p>101. Realitzar un traspàs del document del Pla TAC del centre al nou professorat</p>
--------	--

### Usos curriculars

	<b>Actuacions</b>
Entorn	20. Incentivar l'ús de les diferents plataformes del centre per part de la comunitat educativa
Centre	42. Propiciar l'existència d'entorns de treball dinàmics i flexibles que facilitin l'adaptació de les activitats a les necessitats de l'alumnat del centre
Aula	<p>30. Donar a conèixer a l'alumnat les normes d'ús segur d'Internet i de respecte de la propietat intel.lectual</p> <p>50. Definir exemples d'activitats col.laboratives i de treballs amb projectes aplicables a les aules per ajudar al professorat a generar-ne de pròpies</p>

### Competència digital docent i desenvolupament professional

	<b>Actuacions</b>
--	-------------------



Centre	<p>010. Promoure la formació del professorat del centre en la creació i ús d'activitats TAC per aplicar-les a la seva tasca docent</p> <p>011. Consensuar entre les àrees criteris d'assoliment de la competència digital en funció de cada nivell educatiu</p>
Aula	<p>030. Proporcionar formació i assessorament al professorat respecte a la creació i tria d'activitats TAC diverses adients a les seves àrees i nivells impartits</p> <p>070. Desenvolupar i aplicar mecanismes de recollida per conèixer l'ús de les TAC a les diferents àrees curriculars</p>

### **Seguiment, avaluació i millora**

	<b>Actuacions</b>
Entorn	20. Difondre el Pla TAC del centre a través del web del centre
Centre	<p>010. Definir anualment un pla d'acció a partir de les línies prioritàries de millora previstes al Pla TAC i avaluar-lo en finalitzar el curs</p> <p>100. Informar el professorat del centre de l'existència de l'aplicació Pla TAC de centre i facilitar l'accés a la darrera versió del Pla TAC</p> <p>131. Consensuar la concreció de les aplicacions, eines i metodologies emprades a cada nivell educatiu</p>
Aula	020. Aplicar mecanismes d'avaluació de la competència digital de l'alumnat com a competència bàsica transversal

### **Infraestructures i serveis digitals**

	<b>Actuacions</b>
Centre	120. Realitzar i mantenir actualitzat l'inventari del programari i serveis digitals del centre

#### 4- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Estratègia, lideratge i gestió	130. Incloure a les NOFC un apartat sobre l'ús dels telèfons mòbils al centre.	- Document NOFC	- Comissió TAC - Equip directiu	- 2n trimestre 21-22
Estratègia, lideratge i gestió	070. Crear la comissió TAC de centre integrada per l'equip directiu, professorat i d'altres membres de la comunitat educativa, si així es determina	- Document text	- Coordinador TIC - Equip directiu - Claustre	- 1r trimestre 21-22
Estratègia, lideratge i gestió	071. Definir les responsabilitats entre els integrants de la comissió TAC (ex.: competència digital i currículum, difusió interna, difusió i comunicació externa, EVA, acompanyament tècnic a l'aula, coordinació TAC, actualització i difusió de l'aplicatiu del Pla TAC de centre, accessibilitat i inclusió, etc..)	- Document text	- Comissió TAC	- 1r trimestre 21-22
Estratègia, lideratge i gestió	080. Distribuir les responsabilitats entre els integrants de la comissió TAC	- Document de text	- Comissió TAC	- 1r trimestre 21-22



#### 4- PLANIFICACIÓ

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>
Estratègia, lideratge i gestió	100. Designar la persona responsable d'informar internament sobre el Pla TAC del centre i de donar d'alta el professorat a l'aplicatiu per tal de tenir accés a la darrera actualització	- Aplicatiu Pla TAC	- Coordinador TIC	- 3r trimestre 20-21
Estratègia, lideratge i gestió	101. Realitzar un traspàs del document del Pla TAC del centre al nou professorat	- Pla TAC	- Comissió TAC	- 1r trimestre 21-22
Usos curriculars	20. Incentivar l'ús de les diferents plataformes del centre per part de la comunitat educativa	- Correu electrònic	- Comissió TAC	- 3r trimestre 22-23
Usos curriculars	30. Donar a conèixer a l'alumnat les normes d'ús segur d'Internet i de respecte de la propietat intel.lectual	- Infografia	- Comissió TAC - Claustre	- 1r trimestre 22-23



#### 4- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Usos curriculars	42. Propiciar l'existència d'entorns de treball dinàmics i flexibles que facilitin l'adaptació de les activitats a les necessitats de l'alumnat del centre	- Document de text	- Comissió TAC - Mestres d'educació especial	- 2n trimestre 23-24
Usos curriculars	50. Definir exemples d'activitats col.laboratives i de treballs amb projectes aplicables a les aules per ajudar al professorat a generar-ne de pròpies	- Document full de càlcul	- Comissió TAC	- 1r trimestre 23-24
Competència digital docent i desenvolupament professional	010. Promoure la formació del professorat del centre en la creació i ús d'activitats TAC per aplicar-les a la seva tasca docent	- Assistir curs Xarxa territorial cultura digital	- Coordinador TIC	- Cada curs (21-22, 22-23, 23-24, 24-25)
Competència digital docent i desenvolupament professional	011. Consensuar entre les àrees criteris d'assoliment de la competència digital en funció de cada nivell educatiu	- Full de càlcul	- Comissió TAC - Claustre	3r trimestre 23-24

#### 4- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Competència digital docent i desenvolupament professional	030. Proporcionar formació i assessorament al professorat respecte a la creació i tria d'activitats TAC diverses adients a les seves àrees i nivells impartits	- Document de text (activitats proposades)	- Comissió TAC	- 1r trimestre cada curs (21-22, 22-23, 23-24, 24-25)
Competència digital docent i desenvolupament professional	070. Desenvolupar i aplicar mecanismes de recollida per conèixer l'ús de les TAC a les diferents àrees curriculars	- Formulari Google	- Comissió TAC	- 1r trimestre 24-25
Seguiment, avaluació i millora	010. Definir anualment un pla d'acció a partir de les línies prioritàries de millora previstes al Pla TAC i avaluar-lo en finalitzar el curs	- Pla anual	- Comissió TAC	- 1r i 3r trimestre de cada curs (21-22, 22-23, 23-24, 24-25)
Seguiment, avaluació i millora	020. Aplicar mecanismes d'avaluació de la competència digital de l'alumnat com a competència bàsica transversal	- Full de càlcul	- Comissió TAC	- 2n trimestre 24-25

#### 4- PLANIFICACIÓ

---

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>
Seguiment, avaluació i millora	100. Informar el professorat del centre de l'existència de l'aplicació Pla TAC de centre i facilitar l'accés a la darrera versió del Pla TAC	- Projectió Pla TAC Meet	- Coordinador TIC	- Juny 2021
Seguiment, avaluació i millora	131. Consensuar la concreció de les aplicacions, eines i metodologies emprades a cada nivell educatiu	- Document competències bàsiques àmbit digital	- Comissió TAC	- 2n trimestre 22-23
Seguiment, avaluació i millora	20. Difondre el Pla TAC del centre a través del web del centre	- Web de l'escola	- Coordinador TIC	- Juny 2021
Infraestructures i serveis digitals	120. Realitzar i mantenir actualitzat l'inventari del programari i serveis digitals del centre	- Full de càlcul	- Coordinador TIC	- 3r trimestre 21-22



Generalitat de Catalunya  
**Departament d'Educació**

**Escola  
Roser Capdevila**



## 6- INDICADORS

Objectiu específic	Indicadors
011. Revisar els documents de gestió de centre (PEC, , Programació general anual de centre, PAC) per incloure les estratègies d'ús de les tecnologies	011. Revisió dels documents de centre i inclusió, si cal, de les estratègies d'ús de les tecnologies: Projecte de direcció, PEC, Programació general anual de centre, Programacions didàctiques
012. Establir els criteris necessaris per tal que les tecnologies estiguin definides a la programació anual de centre	012a. Existència de criteris clars respecte a la inclusió de les tecnologies en el pla anual de centre 012b. Revisió del pla anual de centre
013. Definir i revisar la composició de la comissió TAC	013. Concreció dels membres que han de formar la comissió TAC
014. Establir l'àmbit d'actuació de la comissió TAC	014. Concreció de les diferents àrees d'actuació de la comissió TAC
023. Promoure l'ús de l'EVA del centre i assegurar-ne l'accessibilitat per part de tota la comunitat educativa	023a. Us de l'EVA del centre per part del professorat com eina en el procés d'ensenyament-aprenentatge 023b. Us de l'EVA del centre per part de l'alumnat com a eina d'aprenentatge 023c. Coneixement i consulta de l'EVA del centre per part de les famílies 023d. Assegurar que l'EVA del centre compleix els criteris d'accessibilitat definits pel centre
028. Fer accessible la consulta del pla TAC a la comunitat educativa	028a. Difusió de l'existència del pla TAC a tota la comunitat educativa 028b. El pla TAC és accessible a tota la comunitat educativa de forma simple
031. Planificar i prioritzar les tasques a dur a terme anualment	031a. Existència d'un llistat d'accions a dur a terme anualment amb priorització clara 031b. Existència d'un pla anual temporitzat que recull les accions previstes

## 6- INDICADORS

Objectiu específic	Indicadors
043. Establir pautes de seguiment de l'aplicació de les tecnologies a l'aula a les diferents àrees curriculars	043. Recull d'activitats realitzades a l'aula, mitjançant recursos TAC, a les diferents àrees
044. Dissenyar i desenvolupar tasques col.laboratives fent ús d'eines TAC	044. Recull d'activitats col.laboratives realitzades a l'aula, mitjançant recursos TAC, a les diferents àrees
052. Mantenir actualitzat l'inventari de recursos del centre	052. Revisió anual de l'inventari del centre
061. Establir la dinàmica anual de funcionament de la comissió TAC del centre i marcar les actuacions prioritàries	061a. Recull de les accions anuals a dur a terme, de forma prioritzada, per part de la comissió TAC 061b. Calendari de reunions de la comissió TAC
062. Definir les tasques i responsabilitats associades a l'aplicació del pla TAC	062. Definició de les diferents tasques que ha de dur a terme la comissió TAC
063. Establir els responsables que duran a terme les tasques i fer-ne el seguiment	063a. Assignació dels responsables que han de dur a terme cadascuna de les tasques 063b. Protocol de seguiment de la realització de les tasques assignades als responsables corresponents de la comissió TAC
064. Valorar anualment l'aplicació del pla TAC	064a. Revisió dels objectius específics plantejats mitjançant la valoració dels indicadors associats 064b. Plantejament del nou pla TAC anual en funció dels resultats de la revisió
065. Assegurar la inclusió de tota la comunitat educativa en l'aplicació del pla TAC	065. Difusió del pla TAC entre la comunitat educativa afavorint la seva consulta de forma simple
084. Conèixer la normativa legal	084. Difusió entre el professorat d'un resum de la normativa pel que fa a protecció de dades personals i drets d'autoria



## 6- INDICADORS

Objectiu específic	Indicadors
086. Definir les normes d'ús d'Internet i establir mesures de filtratge de continguts	086a. Existència de normes d'ús d'Internet al centre i conegudes pel professorat i l'alumnat 086b. Establiment de mecanismes de selecció de continguts
093. Cercar i crear recursos específics per a l'alumnat amb necessitats educatives especials	093. Existència de recursos TAC a les programacions didàctiques de les àrees específics per a l'alumnat amb necessitats educatives especials
101. Posar a l'abast del professorat recursos TAC per a la seva pràctica docent	101a. Existència d'un assessor de centre per ajudar al professorat en l'ús i tria de recursos TAC genèrics o de l'àrea 101b. Formació en centre sobre recursos TAC i el seu aprofitament pedagògic 101c. Recull de pràctiques de referència realitzades per professorat del centre que serveixin de model a la resta del professorat
102. Definir, adaptar i gestionar l'EVA del centre	102a. Definició de l'estructura de l'EVA de forma consensuada 102b. Estructuració de l'EVA adaptable a les necessitats del professorat 102c. Definició de l'ús i de la tipologia dels continguts de l'EVA de forma consensuada 102d. Gestió de l'EVA àgil i ràpida, es solucionen les necessitats en un marge de temps curt
103. Facilitar la continuïtat de l'aprenentatge fora del centre	103a. Recull del nombre de cursos dins l'EVA del centre de cada àrea i nivell 103b. Existència a l'EVA d'activitats que permetin l'autoaprenentatge: qüestionaris on-line, activitats interactives, etc



## 6- INDICADORS

---

<b>Objectiu específic</b>	<b>Indicadors</b>
104. Definir mecanismes per avaluar l'assoliment de la competència digital	104a. Existència clara de criteris comuns de centre, consensuats entre les àrees, que indiquin l'assoliment de la competència digital de l'alumnat 104b. Existència clara a les programacions didàctiques de criteris i activitats d'avaluació que indiquin l'assoliment de la competència digital de l'alumnat i que es basin en els criteris de centre consensuats
106. Definir i dissenyar mecanismes i eines d'avaluació i seguiment de l'alumnat mitjançant les tecnologies	106. Concreció d'eines d'avaluació i seguiment de l'alumnat mitjançant les TAC per àrees i nivells
111. Detectar les necessitats formatives del professorat respecte les TAC i proposar el cursos de formació necessaris	111a. Recull de les necessitats formatives TAC del professorat 111b. Proposta de formació TAC del centre 111c. Recull anual de la formació TAC realitzada pel professorat del centre