



PLA D'ACCIÓ VERS AL COVID-19 AL SERVEI D'ACOLLIDA

ESCOLA ROSER CAPDEVILA

CURS 2020-2021



1. Recull de dies horaris i preus	3
2. Espais Disponibles per al servei d'acollida.....	4
3. Característiques i desenvolupament d'activitats.....	4
4. Distribució del material.....	5
5. Organització del personal.....	5
6. Funcionament del servei.....	6
○ Entrada.....	7
○ Anar a classe.....	7
7. Mesures Sanitàries.....	8
8. Previsió d'inscrits per horaris al servei d'acollida.....	8



1. Recull de dies horaris i preus

Servei d'acollida Curs 2020-2021

Acollida fixe*	soci / no soci
Tots els dies	32 euros / 37 euros
4 dies setmana	28 euros / 33 euros
3 dies setmana	24 euros / 29 euros
2 dies setmana	20 euros / 25 euros
1 dia setmana	16 euros / 21 euros

**preus de matí o tarda en horari de: 8h a 9h o 16h30 a 17h30*

Acollida matí i tarda	soci / no soci
7h30 a 9h i 16h30 a 17h30	60 euros / 64 euros
7h45 a 9h i 16h30 a 17h30	57 euros / 61 euros
8h00 a 9h i 16h30 a 17h30	54 euros / 58 euros

Acollida matí o tarda 1h30	soci/no soci
FIXE	38 euros / 42 euros

Acollida esporàdic	soci / no soci
Acollida matí o tarda 1h	4 euros / 6 euros

Acollida matí fixe (mínim 12 nens/setmana inscrits)

Cursos: P3 a 6è. Dies: de dilluns a divendres a partir de les 7h30 i fins les 9h.

Descripció: esmorzar i diverses activitats.

Acollida tarda (mínim 7 nens fixes/setmana inscrits)

Cursos: P3 a 6è. Dies: de dilluns a divendres des de 16h30.

Descripció: berenar de mitja hora, després el nen/a disposarà d'un espai destinat a la realització de deures, lectura... amb el referent d'un monitor/a per a resoldres dubtes.

* ATENCIÓ: Els horaris de l'acollida de matí s'adaptaran a les necessitats de l'escola per l'entrada esgraonada dels infants al centre.



2.Espais disponibles per al servei d'acollida

Infantil

DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOURS	DIVENDRES
Racons de joc	Aula experimentació	Racons de joc	Aula experimentació	Racons de joc

*Si és necessari, podrem utilitzar l'aula de psicomotricitat.

Primària

1r-2n-3r

DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOURS	DIVENDRES
Gimnàs	Biblioteca	Gimnàs	Biblioteca	Gimnàs

4rt-5è-6è

DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOURS	DIVENDRES
Biblioteca	Gimnàs	Biblioteca	Gimnàs	Biblioteca

3.Activitats en el servei d'acollida matinal

·Característiques:

1. De caire individuals o mínima participació d'infants en aquesta.
2. Activitats dinàmiques, que afavoreixin la rotació ràpida de participants.
3. De fàcil desinfecció, amb material plàstic o plastificat.
4. Amb el mínim material possible.
5. Amb material no compartit amb altres participants.

*Si es necessari, cada vegada que es realitzi una activitat amb material, aquest serà desinfectat per a l'ús dels següents infants.

·Tipus d'activitats:

1. **Zona Infantil:** En aquest espai les activitats fonamentalment seran de forma individual. Es realitzaran activitats tranquil·les per treballar conductes a través del joc, de la explicació de contes, experimentació amb material individual, expressió artística, que desenvolupin l'aprenentatge cognitiu de l'infant.



2. **Gimnàs:** En aquest espai es realitzaran activitats individuals o en petits grups de 4 participants màxim, sempre utilitzant la mascareta. Es realitzaran activitats lúdiques per potenciar la cohesió de grup, el respecte per les normes i els companys.

Es promourà les activitats sense material, o material de fàcil desinfecció. El material utilitzat sempre el desinfectarà la monitora després del seu ús i abans que es torni a utilitzar.

3. **Biblioteca:** Les activitats d'aquest espai seran tranquil·les, educatives on els infants podran fer repàs del treball a l'escola, potenciar la lectura i el jocs de taula. Tot el material serà de fàcil desinfecció on després de la seva utilització i abans de ser una altre vegada utilitzat el desinfectarà la monitora .

*Les zones de joc i grups bombolla sempre estaran delimitades per marques al terra.

4.Distribució del material

Durant el servei d'acollida, els infants podran fer ús de diferent material sempre i es realitzin les mesures sanitàries corresponent. Hi ha diferent tipus de material:

·**Material col·lectiu:** El material col·lectiu, com les taules i cadires, estaran separades per la correcte distància de seguretat corresponent. Aquest material es desinfectarà un cop s'hagi acabat el servei, i abans de que comenci l'horari lectiu del centre educatiu. Com a material col·lectiu, també podem utilitzar jocs de taula plastificats, fulls blancs que no es podran compartir, i material esportiu com pilotes de plàstic que només s'utilitzaran en el cas de sortir al patí. El material que hem d'utilitzar, ha de ser de fàcil desinfecció per poder deixar-lo enllestit per al dia següent.

·**Material escolar.** El material escolar, com llibres, pissarres, o material de les aules, en cap moment es podrà utilitzar-lo ja que és material de l'escola i no podem assegurar que estigui desinfectat, ni que nosaltres puguem desinfectar-lo al acabar el servei, per tant estarà prohibit la seva utilització.

Un cop finalitzat el servei d'acollida, les monitores, es disposaran a desinfectar tot el material utilitzat, ja que estarà distribuït en caixes. Un cop desinfectat es precintarà i s'assegurarà que cap infant de l'escola pugui utilitzar-lo ja que estarà guardat al despatx de l'AMPA.

5.Organització del personal.

Per a la correcte planificació del servei d'acollida, es disposa d'un equip de treball format per una coordinadora i 3 monitores, les quals s'incorporaran a mesura que augmentin el nombre d'inscrits per satisfer les necessitats del servei.

Tasques a desenvolupar:

·**Coordinadora:**



1. Gestiona i organitza l'equip de monitors.
2. Lligam entre l'empresa i les famílies.
3. Supervisa el correcte funcionament, desenvolupament i aplicació de les mesures de seguretat corresponents del servei d'acollida.
4. Seguir el pla d'actuació de l'escola en l'ús i distribució dels espais.
5. Coordinar les activitats, incloses en la programació, que promouen un ambient tranquil, respecte entre companys/es, cohesió, promoure les mesures de seguretat establertes...)

• **Monitors**

És la persona que s'encarrega de portar a terme l'activitat i està en total contacte amb els infants.

1. Dinamitza.
2. Elabora i porta a terme a una programació anual del servei d'acollida.
3. Enllaç directe amb les famílies i els infants
4. Encarregat de complir els objectius establerts
5. Supervisió de la correcte utilització de les mesures de seguretat establertes.
6. Encarregat de vetllar per el respecte entre companys, cura de les instal·lacions i/o material...

Sonia Enriquez	Coordinadora del Servei
Tina Romero	Monitora
Jessica Granado	Monitora
Monica Huertas	Monitora

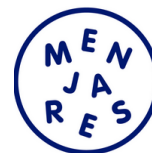
6. Funcionament del servei.

A continuació es presenta el funcionament de l'acollida des de que arriben els infants i fins a que entren a les seves aules corresponents:

Els infants, després d'haver realitzat la inscripció en línia, van seleccionar quin horari necessitarien per fer ús del servei d'acollida.

• **Entrada a l'escola:**

L'horari d'acollida comença a les 7:30h 5 minuts abans la coordinadora i la monitora, s'encarregaran de la distribució del material abans que arribin els infants, com les taules i cadires. A més a més prepararan els recursos higiènic-sanitaris per poder complir amb les mesures de seguretat.



L'entrada a l'escola es farà per la porta de l'AMPA, i sempre en l'horari seleccionat en la inscripció. Per poder entrar s'ha de trucar al timbre situat a la part esquerra de la porta. Un cop s'hagi picat, la coordinadora ràpidament, obrirà des de dintre. Un cop la coordinadora hagi obert, només podrà entrar l'infant amb un adult responsable.

Abans de res s'assegurarà que l'infant portà mascareta, i que la porta col·locada correctament. Després de la verificació li prendrà la temperatura, que haurà de ser inferior a 37,3°. Si l'infant dona la temperatura correcta, es disposarà a rentar-se les mans es dirigirà cap a la zona on es troben els demés infants i la monitora.

És molt important que els infants sempre portin la mascareta posada obligatòriament, ja que no són grups estables i es trobaran amb altres cursos.

La separació dels diferents grups serà per edats, segons els espais explicats en el pla d'actuació, proporcionat per el centre educatiu

A partir de les 8:45 la porta d'acollida es tancarà i no podrà accedir cap infant a l'escola fins l'hora d'entrada establerta.

·Pujada a les aules

A les 08:45h els monitors, començaran a agrupar als seus infants, realitzant una neteja de mans i disposant-se a recollir el seu material individual, en una bosseta o estoig el qual no utilitzaran durant les hores lectives d'escola. La pujada a les classes es farà de maner esgraonada , per grups estables, amb la mascareta posada obligatòriament, i sense tocar, o tocant el més mínim el mobiliari escolar.

-Infantil: A les 8.55h tots els infants estaran disposats a entrar a la seva aula, d'aquesta forma evitem aglomeracions i contacte directe amb altres companys i famílies que no són del mateix grup estable , quan es realitzi l'entrada a l'escola a les 8:55h. En el cas que la mestra no estigues a l'aula corresponent, la monitora s'esperarà amb els seus infants. Un cop arribi la docent, la monitora deixarà als infants a l'aula disposats a esperar als seus companys i començar l'horari lectiu.

-Grans: En el cas dels grans, a les 8,55h l'entrada es farà de forma esgraonada. Es trobaran en grups estables dintre del gimnàs, on la monitora responsable del grup estarà atenta a quan entrin els altres infants que no fan ús de l'acollida. Un cop vegi el seu curs i el seu grup estable, el grup de l'acollida que ja haurà fet la desinfecció de mans i estarà preparat per pujar a classe, s'unirà al seu grup bombolla.

7.Mesures prevenció i seguretat COVID

1. Els infants hauran de venir sempre amb la mascareta posada obligatòriament.
2. Una vegada entren a l'escola li prenem la temperatura, que ha de ser com a màxim 37.3°
3. Els infants hauran de rentar-se les mans al entrar i abans d'anar amb el seu grup.



4. Les monitores i monitors faran servir mascareta sempre i sense cap excepció durant tota l'estona de l'acollida.
5. En tot moment es respectarà la distància de seguretat.
6. En cas de febre la nena o nen es quedarà a la zona habilitada per a possibles casos. Un cop portat l'infant s'informarà als seus pares, que se l'emportaran a casa per a poder realitzar les proves corresponent.
7. S'haurà d'extremar les mesures d'higiene, rentant-se les mans molt sovint i cada vegada que s'hagi de canviar d'activitat, tant els infants com l'equip de monitoratge.
En el cas de primària ,sempre i quan faci bon temps utilitzaran pilotes de plàstic al pati escolar i es desinfectaran després del seu ús.

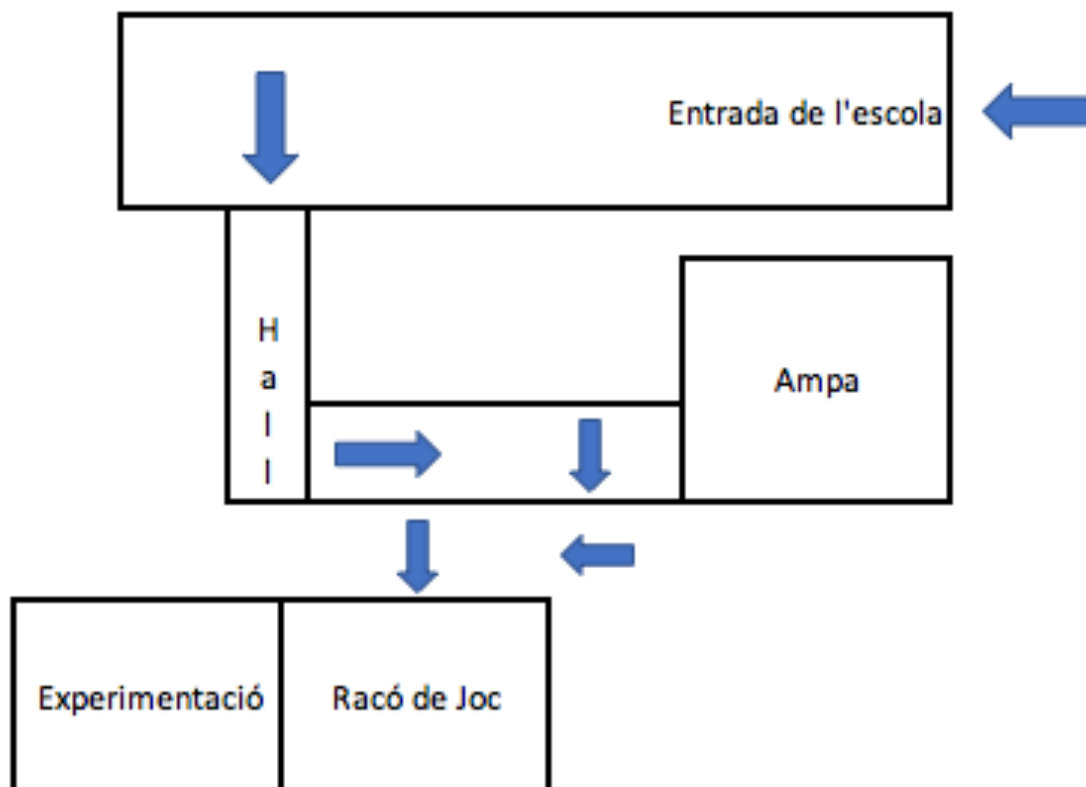
8.Previsió d'inscrits per horaris al servei d'Acollida.

A continuació es presenta la relació d'inscrits per franges horàries al servei d'acollida del vostre centre educatiu:

Franja Horària	Nombre d'Inscrits
7h30 a 09h00	14 Infants
7h45 a 09h00	15 Infants
08h00 a 09h00	5 Infants

9. Fluxe d'infants en el servei d'acollida.

·Infantil:



·Primaria:

